

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037825041980 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2020 за
ГРН 2207800121660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C18760B0FAA7E8E46C4B622CB5B61FB
Владелец: Иванова Светлана Николаевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 13.03.2019 по 13.03.2020

УТВЕРЖДЁН

Решением Общего собрания членов
Товарищества собственников жилья
«Подвойского, 26»

от 09.06.2019 г. (протокол №001/2019-24/3-26/20СЧ)
от 27.10.2019 г. (протокол №002/2019-24/3-26/20СЧ)

Председатель собрания

Ольховский В.Д.

Секретарь собрания

Языков В.А.



УСТАВ

(новая редакция)

ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ
«ПОДВОЙСКОГО, 26»

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Товарищество собственников жилья "Подвойского, 26" (далее - Товарищество) создано путем учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

Товарищество собственников жилья "Подвойского, 26" (ИНН 7811138725) зарегистрировано Инспекцией МНС РФ по Невскому району Санкт-Петербурга 09.06.03 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1037825041980 (свидетельство о государственной регистрации серии 78 № 002627549).

Настоящая новая редакция Устава Товарищества утверждена решением общего собрания членов Товарищества "Подвойского, 26".

1.2. Полное наименование Товарищества:

Товарищество собственников жилья "Подвойского, 26".

Сокращенное наименование Товарищества: ТСЖ "Подвойского, 26".

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Товарищества:

РОССИЯ, 193231, Санкт-Петербург, ул. Подвойского, д. 26, корп.2, **литер А**, пом. 1-Н

1.4. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности для достижения социальных, управленческих и иных общественно полезных целей.

В своей деятельности Товарищество руководствуется действующим законодательством РФ, международными нормами права, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и Уставу, приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять общие интересы домовладельцев в государственных органах власти и управления, в судах, быть истцом и ответчиком в судах. В собственности Товарищества может находиться движимое и недвижимое имущество, в том числе входящее в состав домов.

1.6. Товарищество ведет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и вправе осуществлять хозяйственную деятельность, соответствующую своим уставным целям и направленную на их достижение.

1.7. Товарищество функционирует в соответствии с предметом и целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом (далее - Устав) в пределах, определенных законодательством РФ.

1.8. Товарищество имеет круглую печать и бланки, может иметь свою эмблему, товарные знаки и иную символику, зарегистрированные в установленном порядке, имеет счета в банках, может обладать правами на патенты и иную интеллектуальную собственность.

1.9. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Товарищества не несут ответственности по обязательствам Товарищества. Российская Федерация, субъект РФ - Санкт-Петербург, муниципальное образование не несут ответственности по обязательствам Товарищества.

2. Цели и предмет (виды) деятельности Товарищества

2.1. Товарищество образовано в целях согласования порядка реализации прав собственников помещений (домовладельцев) многоквартирных домов по адресам: 193231, город Санкт-Петербург, улица Подвойского, дом 26, корпус 2, **литер А** и улица Подвойского, дом 24, корпус 3, **литер А** (далее - «объекты», «дома») по совместному управлению комплексом недвижимого имущества домов, владения, пользования и распоряжения общим имуществом домов, их содержания и эксплуатации, а также для осуществления деятельности по сохранению и приращению движимого и недвижимого имущества домов, распределения между домовладельцами расходов и обязанностей по возмещению соответствующих издержек, для обеспечения надлежащего состояния объектов, помещений в нем и общего имущества домов, включая земельный участок по тем же адресам.

2.2. Предметом (видами) уставной деятельности Товарищества являются:

- управление, содержание, обслуживание, эксплуатация ремонт и реконструкция комплекса движимого и недвижимого имущества многоквартирных жилых домов, в т. ч. чердачных, мансардных, подвальных и технических помещений (этажей, подвалов), межквартирных лестничных площадок, лестниц, лифтов, лифтовых и иных шахт, коридоров, чердаков, подвалов, имеющих инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в доме оборудование, а также крыш, ограждающих несущих и ненесущих конструкций домов, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в домах за пределами

или внутри их помещений и **обслуживающее** более одного помещения в доме, иного общего имущества домов необходимого для их обслуживания;

- управление, содержание, обслуживание, эксплуатация и благоустройство земельных участков, на которых расположены дома, с элементами озеленения и благоустройства и иными расположенными на данных земельных участках объектами, предназначенных для обслуживания, эксплуатации домов и их содержания и благоустройства;

- техническое обслуживание, содержание, в том числе санитарное и противопожарное, текущий и капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, зданий, объектов благоустройства и озеленения, общего имущества в многоквартирных жилых домах;

- осуществление уставной деятельности, направленной на удовлетворение интересов и защиту прав собственников и пользователей помещений домов, получение ими **услуг** и работ, путём сбора с них платежей и заключения Товариществом от лица собственников и в их интересах договоров с поставщиками услуг и иными лицами, а также путём выполнения работ и оказания услуг Товариществом;

- выполнение функций представителя при получении собственниками помещений **коммунальных ресурсов, услуг** и работ при реализации ими своих прав и обязанностей по содержанию своего движимого и недвижимого имущества; организационно-распорядительские действия по управлению и использованию движимого и недвижимого имущества собственников помещений и их общего имущества;

- содержание жилых и нежилых помещений, общего имущества в домах, в том числе земельных участков, на которых расположены жилые здания (объекты) и иные объекты недвижимости, входящие в дома, соблюдение противопожарных, экологических, санитарных и иных норм;

- содержание и эксплуатация инженерных инфраструктур городов; техническое обслуживание и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, наружного освещения, электроснабжения (в т.ч. слаботочных линий; крупной системы коллективного приема телевидения; кабельного телевидения; переговорно-замочных устройств; систем видеонаблюдения);

- предоставление в безвозмездное пользование либо аренда движимого и недвижимого имущества, входящего в состав домов и/или находящегося в собственности Товарищества, в том числе в случае недостаточности средств, необходимых для содержания и/или ремонта общего имущества в домах и улучшения данного имущества;

- организация совместного управления и обеспечение эксплуатации недвижимого имущества в домах, владения, пользования и распоряжения общим имуществом в домах в установленных законодательством пределах; соблюдение градостроительных, санитарных, противопожарных, архитектурных и других норм, правил, регламентов; согласие на размещение на домах и рядом с ними рекламоносителей, объектов внешнего благоустройства и озеленения;

- функции жилищно-эксплуатационной организации;

- осуществление круглосуточного дежурства аварийно-диспетчерской службы по приему сигналов по техническим средствам лифтовой диспетчерской связи, заявок от жильцов, связанных с появлением неисправностей и аварий в системах электроснабжения, теплоснабжения и иного инженерного оборудования домов (объектов); санитарное содержание и уборка территории;

- порядок использования земельных участков;

- организация обеспечения домовладельцев коммунальными услугами: снабжение водой, теплом, энергией и иными ресурсами, услугами связи и их оплаты домовладельцами соответствующим службам городского хозяйства и поставщикам услуг (работ, товаров);

- организация и осуществление деятельности по реконструкции, содержанию, ремонту, эксплуатации и управлению домами;

- обеспечение содержания, управления, технического обслуживания и ремонта, противопожарного, экологического и санитарного содержания жилых и нежилых помещений, зданий, сооружений и объектов благоустройства, общего имущества в домах, в том числе земельных участков, на которых расположены здания и иные объекты недвижимости, входящие в дома;

- обеспечение выполнения домовладельцами Правил пользования помещениями объектов, местами общего пользования, содержания жилых домов и придомовой территории (далее - Правила);

- обеспечение выполнения домовладельцами своих обязанностей по участию в общих расходах товарищества;

- взыскание убытков и иного вреда, причиненного Товариществу;

- обеспечение доступа домовладельцев к информации и реализация их прав на получение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности организаций, учреждений, органов власти и иных лиц, необходимой для реализации прав собственников помещений домов;

- исполнение функций заказчика, застройщика и генерального подрядчика при выполнении работ по эксплуатации, содержанию, ремонту, надстройке и реконструкции помещений, зданий,

подземных сооружений, работ по благоустройству территорий; выполнение ремонтно-строительных работ, ремонт тепловых, электрических и иных сетей и коммуникаций, сетей водоснабжения и канализации; инвестиции в строительство, реконструкцию и ремонт объектов жилищного и нежилого фонда за счет собственных и привлеченных средств, средств граждан, их объединений и организаций;

- заключение договоров, контрактов, соглашений с гражданами и юридическими лицами (в том числе иностранными) в соответствии с уставными целями своей деятельности;

- подготовка и регистрация в установленном порядке паспортов домовладений и необходимых поправок к ним, иных документов на движимое и недвижимое имущество;

- развитие системы контроля (в том числе экологического) качества товаров, работ и услуг; содействие в развитии строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунальных и бытовых услуг;

- содействие домовладельцам в улучшении условий жизнедеятельности и среды обитания;

- экологические и природоохранные мероприятия в сфере деятельности Товарищества;

- установка и эксплуатация аудио- и видео- переговорных устройств, кабельных сетей и антенн.

2.3. Товарищество не вправе заниматься деятельностью (в том числе предпринимательской), не предусмотренной настоящим Уставом и противоречащей целям Товарищества. Виды деятельности товарищества, подлежащие лицензированию, осуществляются им после получения лицензии.

2.4. Товарищество осуществляет права и несет обязанности, установленные действующим законодательством РФ в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.5. Товарищество вправе также осуществлять следующие виды хозяйственной (в том числе предпринимательской) деятельности согласно перечню, указанному в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.6. Товарищество самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы и сотрудничества российских и иностранных граждан. Деятельность Товарищества осуществляется на принципах самоуправления и самоокупаемости.

3. Средства Товарищества

3.1. Для осуществления уставной деятельности Товарищество получает средства, состоящие из:

- вступительных, членских и иных взносов, обязательных и добровольных платежей собственников помещений домов, членов Товарищества и иных лиц;

- дотаций и субсидий на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонты, коммунальные услуги и иных, субсидий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством;

- компенсаций и субсидий за представление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг техническому обслуживанию, содержанию и иных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных законодательством: платы за установление сервитутов; средств на охрану имущества и территорий домов;

- сформированных по решению собрания членов Товарищества фондов (резервного, оперативного и др.); резерва под предстоящие расходы (ремонты и др.) имущества собственников и самого Товарищества;

- средств, сформированных по решению органов управления Товарищества и отнесенных к расходам, которые необходимы для содержания имущества собственников, общего имущества и всех объектов (домов);

- доходов от деятельности Товарищества, направленных на достижение целей, задач, реализацию прав и обязанностей Товарищества; добровольных имущественных взносов и пожертвований; доходов от размещения рекламных носителей, иных разрешений и согласований; комиссионных вознаграждений;

- займов, кредитов, безвозмездной финансовой и иной помощи, в том числе в виде товаров, работ, услуг, средства, поступающие от размещения рекламных носителей и иных конструкций и устройств;

- прочих поступлений (к которым могут относиться и пени за просрочку обязательных платежей).

3.2. Размер вступительного и членских взносов членов Товарищества устанавливается решением общего собрания членов Товарищества и может быть в любое время изменен решением собрания.

3.3. Средства Товарищества используются на уставные цели его деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. На основании решения общего собрания членов товарищества собственников жилья в товариществе могут быть образованы специальные фонды, расходуемые на предусмотренные уставом цели. Порядок образования специальных фондов определяется общим собранием членов товарищества. Правление товарищества собственников жилья имеет право распоряжаться средствами товарищества, находящимися на счете в банке, в соответствии с финансовым планом товарищества.

3.4. По решению общего собрания Товарищество может образовывать специальные фонды (резервный, оперативный и др.) расходуемые в соответствии с целями и предметом деятельности Товарищества. Порядок образования и расходования средств специальных фондов определяется общим собранием. В случае необходимости Правление вправе использовать средства Товарищества на иные цели, в пределах общей сметы, перераспределяя их на финансирование иных статей расходов, с последующим одобрением (утверждением) этого общим собранием членов Товарищества.

3.5. По решению общего собрания членов Товарищества доход, полученный в результате его деятельности, используется для оплаты общих расходов или направляется в специальные фонды, расходуемые на цели, предусмотренные в Уставе. Дополнительный доход может быть направлен на иные цели деятельности Товарищества, предусмотренные законом и Уставом. Доходы Товарищества не могут распределяться между его членами, за исключением ликвидации Товарищества.

4. Членство в Товариществе

4.1. Членами Товарищества являются собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Состав членов Товарищества указывается в реестре Товарищества.

4.2. Членами Товарищества могут быть домовладельцы при их добровольном волеизъявлении после возникновения (государственной регистрации) у них права собственности на помещения.

4.3. Членство в товариществе собственников жилья возникает у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья. Если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья, лица, приобретающие помещения в этом доме, вправе стать членами товарищества после возникновения у них права собственности на помещения.

4.4. Членство в товариществе собственников жилья прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов товарищества или с момента прекращения права собственности члена товарищества на помещение в многоквартирном доме.

4.5. Интересы несовершеннолетних членов Товарищества представляют их родители, опекуны или попечители в установленном законом порядке.

4.6. Член Товарищества обязан:

- выполнять решения общего собрания и Правления Товарищества;
- соблюдать Правила пользования жилыми (нежилыми) помещениями и содержания жилого дома придомовой территории (далее - Правила), утвержденные собранием членов Товарищества;
- нести бремя содержания принадлежащего ему имущества и своей доли общего имущества по капитальному и текущему ремонту, страхованию и т.п., принимать участие в работе общего собрания;
- оплачивать водо-, тепло-, электроснабжение, горячее водоснабжение, канализацию и коммунальные услуги в соответствии с действующими тарифами;
- уплачивать вступительный, ежемесячные, ежеквартальные и годовые членские взносы;
- соблюдать градостроительные, противопожарные и санитарные нормы и правила, обеспечить выполнение требования Устава и Правил арендаторами, нанимателями и иными пользователями принадлежащего члену Товарищества помещения;
- выполнять иные обязанности, вытекающие из Устава и решений общего собрания членов Товарищества.

4.7. Не использование домовладельцами принадлежащих им помещений либо отказ от пользования общим имуществом в доме не являются основанием для освобождения домовладельцев полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества в доме. Исключение из членов Товарищества домовладельца, не утратившего право собственности на помещение, возможно по решению общего собрания членов Товарищества на основании личного заявления члена Товарищества.

4.8. С переходом права собственности на помещение в доме к новому собственнику переходят права и обязанности прежнего собственника, связанные с его участием в Товариществе, при условии, если он также вступит в члены Товарищества в установленном порядке.

4.9. Выбывшему из Товарищества члену внесенные им платежи и сборы не возвращаются.

4.10. Член Товарищества имеет право:

- участвовать в деятельности Товарищества как лично, так и через своего представителя, имеющего оформленные в установленном порядке полномочия, в том числе избираться и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в принадлежащих ему на праве собственности помещениях с соблюдением требований действующего законодательства, санитарных, противопожарных и иных нормативов;

- сдавать в наем или в аренду помещения, принадлежащие ему на праве собственности, в порядке, установленном законодательством; производить отчуждение (продажу, мену, дарение и др.) принадлежащих ему помещений одновременно со своей долей в общем имуществе в доме;

- получать информацию о деятельности Товарищества, знакомится с годовыми отчетами и сметой;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

4.11. Прием собственников помещений дома в члены Товарищества осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Правление Товарищества, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение (либо нотариально удостоверенной, либо предъявлением подлинника свидетельства). Для организаций к заявлению кроме этого прилагаются нотариальные копии свидетельств о государственной регистрации, включении в Единый государственный реестр юридических лиц, постановке на налоговый учет, учредительных документов с изменениями и дополнениями и документ об избрании руководителя.

5. Определение долей участия членов Товарищества

5.1. Доля каждого члена Товарищества в праве общей собственности на общее имущество в домах пропорциональна доле принадлежащих ему помещений в домах, измеренных в метрах квадратных общей площади. Доля участия и количество голосов домовладельца в общем собрании собственников помещений дома или членов Товарищества устанавливается равной доле собственника помещения (домовладельца) или члена Товарищества в праве общей собственности на общее имущество в домах.

5.2. Члены товарищества несут бремя расходов по содержанию и ремонту общего имущества в домах, других расходов Товарищества пропорционально доле своего участия.

5.3. На общем собрании Товарищества член Товарищества обладает количеством голосов, пропорциональным доле участия - доле в праве общей собственности на имущество в домах.

6. Органы управления Товарищества

Органами управления Товарищества являются: общее собрание членов Товарищества, Правление Товарищества.

7. Общее собрание Товарищества

7.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим коллегиальным органом управления Товарищества и созывается в порядке, установленном Уставом и Жилищным кодексом РФ. В собрании принимают участие члены Товарищества, включенные в реестр членов Товарищества на дату созыва собрания.

7.2. Уведомление о проведении общего собрания вывешивается Правлением Товарищества на досках объявлений, размещаемых на видных местах в холлах первых этажей подъездов домов не позднее чем за 10 дней до даты проведения общего собрания.

Уведомление о проведении общего собрания членов может также вручаться каждому члену Товарищества под расписку, либо путем раскладки по почтовым ящикам или заказным письмом. В последнем случае уведомление направляется не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания.

7.3. В уведомлении о проведении общего собрания указывается место и время проведения собрания, предлагаемая повестка дня собрания. Общее собрание не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были заявлены в повестке дня. Члены Товарищества вправе вносить свои предложения в повестку дня не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения собрания.

Повестка дня собрания не может быть изменена и на обсуждение собрания не могут быть вынесены (предложены) вопросы, не включенные в повестку дня собрания, за исключением случая, когда на собрании присутствуют все члены Товарищества и они не возражают против рассмотрения этих вопросов.

7.4. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на нем присутствуют члены товарищества или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов членов товарищества.

В случае отсутствия кворума Правление назначает новую дату, место и время проведения общего собрания. Вновь назначенное общее собрание может быть созвано в срок не ранее 48 часов и не позднее 30 суток с момента несостоявшегося ранее общего собрания.

7.5. Созыв и проведение собрания осуществляет Правление Товарищества. Общее собрание ведет Председатель Правления (или его заместитель) и секретарь, избираемый Правлением. В случае их отсутствия общее собрание ведет один из членов Правления. В случае отсутствия членов Правления Председательствующий по решению собрания может быть избран из членов Товарищества.

7.6. Решение общего собрания членов Товарищества оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания. Члены Товарищества и Собственники вправе ознакомиться с протоколами общих собраний членов Товарищества. Заявление члена Товарищества, желающего получить информацию о принятых собранием решениях, подается Председателю Правления, который в течение 5 (пяти) дней обеспечивает заявителю возможность ознакомиться с протоколом.

7.7. Решение общего собрания является обязательным для всех членов Товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании, а также для других владельцев, не являющихся членами Товарищества.

7.8. Годовое общее собрание членов Товарищества проводится не позднее 120 дней после окончания финансового года. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть созвано по инициативе Правления.

7.9. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 2) избрание членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 3) установление размера обязательных платежей и взносов членов товарищества;
- 4) утверждение порядка образования резервного фонда товарищества, иных специальных фондов товарищества (в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме) и их использования, а также утверждение отчетов об использовании таких фондов;
- 5) принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов;
- 6) определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности товарищества;
- 7) внесение изменений в устав товарищества или утверждение устава товарищества в новой редакции;
- 8) утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, отчета о выполнении такого плана;
- 9) утверждение смет доходов и расходов товарищества на год, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 10) утверждение годового отчета о деятельности правления товарищества;
- 11) утверждение заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества;
- 12) рассмотрение жалоб на действия правления товарищества, председателя правления товарищества и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 13) принятие и изменение по представлению председателя правления товарищества правил внутреннего распорядка товарищества в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, положения об оплате их труда, утверждение иных внутренних документов товарищества, предусмотренных настоящим Кодексом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества;
- 14) определение размера вознаграждения членов правления товарищества, в том числе председателя правления товарищества;
- 15) другие вопросы, предусмотренные настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

7.10. Общее собрание имеет право решать вопросы, отнесенные к компетенции Правления.

7.11. Решение по вопросам, перечисленным в подпунктах 1, 5, 6 пункта 7.9 настоящего Устава, принимает не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов всех членов Товарищества.

Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества или их представителей.

7.12. Форма проведения общего собрания членов Товарищества:

7.12.1 В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества в многоквартирном доме путем совместного присутствия членов Товарищества в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое общее собрание не имело указанного в части 3 статьи 45 ЖК РФ кворума, в дальнейшем решения общего собрания членов Товарищества в многоквартирном доме с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем)

(передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания членов Товарищества в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование).

7.12.2 Принявшими участие в общем собрании членов Товарищества в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования (опросным путем), считаются члены Товарищества в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

7.12.3 Общее собрание членов Товарищества в многоквартирном доме может быть проведено посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений членов Товарищества в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания членов Товарищества в многоквартирном доме.

7.13. Письменные решения членов Товарищества оформляются в виде бюллетеней, форма которых утверждается Правлением и изготавливается им в ходе подготовки к проведению собрания или заочного голосования членов Товарищества. Бюллетень для голосования выдаётся члену Товарищества под роспись. Заполненный бюллетень возвращается членами Товарищества Председателю Правления Товарищества или уполномоченным им лицам для проведения подсчета голосов.

7.14. При сдаче бюллетеня член Товарищества предоставляет документ, удостоверяющий его личность, сведения о котором отражаются в бюллетене, как и дата его подачи.

7.15. Прием бюллетеней от членов Товарищества осуществляет Председатель Правления или уполномоченные им лица. В случае образования Правлением Товарищества счетной комиссии прием бюллетеней осуществляют её члены. По окончании срока приема бюллетеней Председатель Правления или счетная комиссия (в случае её создания) проводит подсчет голосов и составляет в течение трех дней после окончания срока приема протокол об итогах голосования в 3-х экземплярах.

7.16. Протокол об итогах голосования членов Товарищества незамедлительно передается членам Правления Товарищества и доводится им до сведения всех членов Товарищества. Протоколы собрания и подсчета голосов хранятся в Правлении Товарищества в течение 5 (пяти) лет.

8. Правление Товарищества

8.1. Правление вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества. Члены Правления избираются общим собранием членов Товарищества сроком до 2 (двух) лет. Председатель Правления избирается Правлением сроком до 2 (двух) лет.

8.2. Правление подотчетно общему собранию членов Товарищества.

8.3. Функции Правления:

- 1) соблюдение товариществом законодательства и требований устава товарищества;
- 2) контроль за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов;
- 3) составление смет доходов и расходов на соответствующий год товарищества и отчетов о финансовой деятельности, предоставление их общему собранию членов товарищества для утверждения;
- 4) управление многоквартирным домом или заключение договоров на управление им;
- 5) наем работников для обслуживания многоквартирного дома и увольнение их;
- 6) заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 7) ведение реестра членов товарищества, делопроизводства, бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 8) созыв и проведение общего собрания членов товарищества;
- 9) выполнение иных вытекающих из устава товарищества собственников жилья обязанностей.
- 10) проведение косметического ремонта подъездов в многоквартирном доме с периодичностью в соответствии с действующим законодательством, если иное решение не принято на общем собрании членов товарищества.

8.4. Заседание Правления признается правомочным при участии в нем большинства членов Правления, включая Председателя. Решения принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на его заседании.

8.5. Правление имеет право проверять распоряжение средств Товарищества, находящихся на его счете в банке, и его соответствие финансовому плану, бюджету и сметам Товарищества.

8.6. Заседание Правления созывается его Председателем в сроки, установленные Правлением.

9. Председатель Правления Товарищества

9.1. Председатель Правления обеспечивает выполнение решений Правления и имеет право:

- без доверенности действовать и подписывать от имени Товарищества платежные документы, заключать всякого рода сделки от имени Товарищества, в том числе те, которые в соответствии с законом и Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или общим собранием;
- обеспечивает выполнение решений Правления и собрания членов Товарищества;
- имеет право давать обязательные указания всем сотрудникам Товарищества; применять к ним меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания; разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание, положение об оплате труда сотрудников;
- осуществляет иные юридические действия от имени Товарищества на основании решений общего собрания и Правления Товарищества в соответствии с их компетенцией.

10. Ревизионная комиссия (ревизор)

10.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием из числа членов Товарищества (за исключением членов Правления) сроком не более чем на 2 года.

10.2. Ревизионная комиссия, состоящая более чем из одного ревизора, из своего состава избирает председателя.

10.3. Ревизионная комиссия (ревизор): проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже одного раза в год; представляет общему собранию заключение по бюджету, годовому отчету и размерам обязательных платежей и взносов; отчитывается перед общим собранием и Правлением о своей деятельности.

10.4. Ревизионная комиссия (ревизор) информирует членов Правления об итогах проверки финансово-хозяйственной Товарищества незамедлительно после её окончания под роспись или через председателя Правления Товарищества. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана получить от членов Правления их объяснения и/или возражения по акту проверки и подготовить после этого в течение 3-х дней мотивированное заключение, которое предоставляется членам Правления для ознакомления.

11. Дополнительные положения

11.1. Органы управления Товарищества при разработке планов, смет, проектов Товарищества вправе учитывать права собственников помещений объекта, не являющихся его членами и доводить до них всю информацию о деятельности Товарищества и принятых его органами управления решений, затрагивающих права таких домовладельцев.

11.2. Собственники помещений домов, не являющихся членами Товарищества, вправе присутствовать на собраниях членов Товарищества без права голоса. Такие домовладельцы вправе, а в случаях, установленных действующим законодательством - обязаны заключить с Товариществом договоры на техническое обслуживание, содержание, эксплуатацию их помещений, предоставление коммунальных и иных услуг, а также нести бремя содержания общего имущества объектов.

11.3. Органы управления Товарищества на основе действующего законодательства РФ и СПб утверждают Правила пользования и содержания помещениями дома и его общего имущества, в том числе земельными участками, являющиеся обязательными для всех собственников помещения домов.

11.4. Пользование и содержание помещений осуществляется их собственниками с учетом соблюдения всех прав и законных интересов проживающих в этих домах граждан, собственников и пользователей соседних помещений, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством РФ и органами управления Товарищества.

12. Реорганизация и ликвидация Товарищества

12.1. Реорганизация и ликвидация Товарищества производится на основании и в порядке, установленным законодательством.

12.2. Ликвидация товарищества собственников жилья осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством. Общее собрание членов Товарищества в

многоквартирном доме обязано принять решение о ликвидации товарищества собственников жилья в случае, если члены товарищества не обладают более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

12.3. При ликвидации Товарищества недвижимое и иное имущество, находящееся в собственности Товарищества, оставшееся после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, распределяется между членами Товарищества в порядке, устанавливаемом решением собрания членов Товарищества.



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "ПОДВОЙСКОГО, 26"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	7	8	2	5	0	4	1	9	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"14" января 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	7	8	0	0	1	2	1	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Почтовый индекс	193231
2	Субъект Российской Федерации	ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
3	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ПОДВОЙСКОГО
4	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 26
5	Корпус (строение и т.п.)	КОРПУС 2 ЛИТЕР А
6	Офис (квартира и т.п.)	ОФИС 2-Н

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
8	Фамилия	ОЛЬХОВСКИЙ
9	Имя	ВЛАДИМИР
10	Отчество	ДМИТРИЕВИЧ
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	780602543205
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	780602543205

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
13	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
14	Документы представлены	в электронном виде
2		
15	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
16	Документы представлены	в электронном виде
3		
17	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
18	Документы представлены	в электронном виде
4		
19	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №15 по
Санкт-Петербургу

наименование регистрирующего органа

"14" января 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела

Иванова Светлана Николаевна

Подпись, Фамилия, инициалы

